**Инструкция по подаче заявки на создание РИД (ЭВМ, БД)**

Архив со следующим содержанием необходимо выслать на почту сотрудника Центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий ([aa\_akulov@guu.ru](mailto:aa_akulov@guu.ru)):

1. **Служебная записка (СЗ) на создание РИД (скан в формате pdf,** за подписью заведующего кафедрой);
2. **Служебная записка (СЗ) о трудозатратах (скан в формате pdf,** за подписью заведующего кафедрой);
3. **Если необходимо. Служебная записка (СЗ) об амортизации оборудования (скан в формате pdf,** за подписью заведующего кафедрой);
4. **Папка с наименованием «Остальные материалы»**:

*а) Файл программы, содержащий «Базу данных ИЛИ код программы».*

*Для программы ЭВМ – текстовый файл «блокнот», сохраненный в формате программы (например, «название\_программы.c», так как при написании программного кода использовался язык программирования* ***С****) или выходной файл используемой при написании кода программы, сохраненный в её расширении.*

*Для базы данных необходимо приложить массив данных базы или алгоритм её работы в формате приложения, в котором она была составлена, сам файл БД, например, Excel, SQL Server или др.;*

*б) Сопроводительные файлы программы, при наличии (дополнительные алгоритмы, аудио, видео сопровождение, графические материалы, необходимые для работы программы).*

3) **Папка с наименованием «Идентифицирующие материалы»**:

а) Реферат программы/базы данных по шаблону (pdf или word);

б) Листинг программы/депонируемые материалы базы данных по шаблону (pdf или word);

4) **Скан согласий всех авторов (форма 3)** (1 файл формата pdf с согласиями всех авторов по данной форме, а также файлы с согласиями по каждому автору в формате WORD);

5) **Скан согласий всех авторов (форма 4)** (1 файл формата pdf с согласиями всех авторов по данной форме, а также файлы с согласиями по каждому автору в формате WORD).

**Обращаем Ваше внимание**, что в согласиях (форма 3, 4) подписи авторов должны быть расшифрованы, а также в форме 3 необходимо указать дату подписи.

**Краткое описание творческого вклада авторов может содержать (форма 4):**

* + - Разработка всей программы в целом;
    - Написание исходного кода;
    - Разработка данных программы;
    - Системное программирование;
    - Разработка спецификации программы;
    - Формализации программы;
    - Иное (указать индивидуальный вклад автора текстом, если он не соответствует ни одному пункту выше).

У каждого автора желательно указать свой вклад в работу, (т.е. должно присутствовать разделение обязанностей. Должен быть руководитель, формализующий задачу, исполнители и т.д.).

**!!! Порядок авторов в полученном свидетельстве будет соответствовать порядку авторов, указанному в СЗ на создание РИД. Порядок авторов в СЗ, Листинге, Реферате или депонируемых материалах (для БД) должен быть одинаковым. !!!**

Файлы, оформленные не по требованиям, будут отправлены обратно корреспондирующему автору на доработку.

Комплект оригиналов документов (СЗ, форма 3 и 4) необходимо своевременно передать сотрудникам Центра (ГУК 357).

При получении свидетельства о регистрации, копия документа отправляется корреспондирующему автору на почту.

**По вопросам обращаться на почту сотрудника Центра интеллектуальной собственности и трансфера технологий (**[**aa\_akulov@guu.ru**](mailto:aa_akulov@guu.ru)**).**